

## **ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie**

### **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE”**

o szacunkowej wartości przekraczającej 50 000 złotych netto.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020”.

Zamówienie dotyczy projektu „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 9.2 Infrastruktura społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Nr projektu: RPZP.09.02.oo-32-0004/16).

#### **NAZWA, ADRES I DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:** Fundacja Dzieło Świętego Jakuba

**KRS:** 0000440943

**REGON:** 321313199

**NIP:** 8513166773

**Adres:** ul. św. Jakuba 1; 70-543 Szczecin

**Telefon/Fax:** +48 91 433 11 96

**E-mail:** [fundacja@sw-jakuba.pl](mailto:fundacja@sw-jakuba.pl)

**Strona internetowa:** [www.sw-jakuba.pl](http://www.sw-jakuba.pl)

#### **MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w jednej z niżej wymienionych form do dnia **14 kwietnia 2017 r. do godziny 14.00:**

- dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00 Fundacja Dzieło św. Jakuba w Szczecinie, ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin;
- przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres [fundacja@sw-jakuba.pl](mailto:fundacja@sw-jakuba.pl)
- przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Fundacja Dzieło św. Jakuba w Szczecinie, ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2017 r. o godz. 15.30.**

2. We wszystkich przypadkach decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem formularzy będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej ofert, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania ofertowego. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.  
Pytania należy kierować na adres e-mail: [fundacja@sw-jakuba.pl](mailto:fundacja@sw-jakuba.pl)
9. Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

#### **OFERTA CZĘŚCIOWA I WARIANTOWA**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Ks. Maciej Pliszka – Prezes Fundacji Dzieło św. Jakuba

#### **NR TELEFONU OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOEGO**

Tel. 508 899 991

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: choszczeński

Miejscowość: Korytowo

Adres: ul. Kościelna; 73-200 Korytowo



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE” o szacunkowej wartości kosztorysowej **5 012 004,00** zł brutto.

## **OPIS INWESTYCJI**

Prace budowlane i instalacyjne oraz wyposażenie Centrum Integracji Społecznej w ramach projektu „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE” Budynek byłej stajni zaadaptowany zostanie na potrzeby Centrum Integracji Społecznej z nową funkcją - budynku o charakterze społeczno-dydaktycznym.

Zakres robót budowlanych:

1. Izolowanie istniejących murów;
2. Wykonanie ścian;
3. Docieplenie od wewnątrz istniejących murów;
4. Odbudowa oraz krycie więźby dachowej;
5. Prace wykończeniowe:
  - wykonanie posadzek
  - osadzenie stolarki okiennej
  - tynkowanie ścian i sufitów
  - wykonanie instalacji wewnętrznych
6. Uprzątnięcie terenu;
7. Montaż wyposażenia, instalacja i rozruch urządzeń

Planowany wybór wykonawcy prac budowlanych i instalacyjnych: maj-czerwiec 2017 r.  
Planowane zakończenie i odbiór inwestycji: grudzień 2018 r.

W załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego znajduje się dokumentacja ww. przedsięwzięcia inwestycyjnego:

- Opis projektu budowlanego.

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU**

### 1. Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych.

Wykonanie pełnego zakresu czynności nadzoru inwestorskiego całego przedmiotowego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Oz. U. z 2002 r. Nr 108 poz. 953 ze zm.) i umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w tym m.in.:

1. wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy "Prawo budowlane";
2. udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
3. powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót;
4. zapewnienie stałego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego na budowie;
5. reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
6. współpraca z Zamawiającym, projektantami i wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót;
7. stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie realizowanej inwestycji oraz rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót - organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych,
8. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami polskimi
9. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych tych instalacji i urządzeń
10. sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych;
11. regularne monitorowanie postępu prac, przedkładanie Zamawiającemu raportów z wykonanego zadania oraz informowanie o wszelkich problemach na terenie budowy, a w szczególności takich które mogą wpłynąć na termin realizacji zamówienia;
12. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie ich do użytkowania;
13. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
14. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
15. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub zasadami wiedzy budowlanej;
16. kontrole kosztów, ilości i terminowości wykonywania robót;
17. opracowanie i dostarczenie raportu końcowego z realizacji robót przed odbiorem ostatecznym;
18. wykonywanie innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

19. wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, specjalisty ds. rozliczeń oraz koordynatora - Kierownika Zespołu,
20. sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim
21. w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wprowadzanie zmian w projekcie technicznym przy udziale nadzoru autorskiego i Zamawiającego.

## 2. Zarządzanie projektem –rozliczenie dofinansowania:

- 1) nadzoru nad merytoryczną realizacją Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
- 2) prowadzenia nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem i budżetem oraz osiąganiem przyjętych wskaźników,
- 3) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WZ,
- 4) bieżącej kontroli zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami,
- 5) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność (w tym zaliczkowych) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego
- 6) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 o zgodę na wprowadzanie zmian w Projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 7) sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez IZ RPO WZ zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 8) pomoc w przygotowaniu zmian w harmonogramach realizacji Projektu;
- 9) koordynację wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji Projektu;
- 10) udział w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne;

**KOD CPV**  
79420000-4

**NAZWA KODU CPV**  
Usługi związane z zarządzaniem

**TERMIN REALIZACJIZAMÓWIENIA**  
kwiecień 2017 – grudzień 2018 r.

Z przyczyn formalno - prawnych, Zamawiający dopuszcza zmianę terminów, o których mowa wyżej.

**ZAŁĄCZNIKI**  
Zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 1-Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązani osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe warunki:

**1. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.**

Oświadczenie w przedmiotowym zakresie składa się w Załączniku nr 1-Formularzu oferty.

### **2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w ciągu 5 ostatnich lat (a jeśli jego działalność jest krótsza - to w tym okresie) w należytym realizowaniu co najmniej jednej zakończonej usługi pełnienia funkcji inżyniera kontraktu o wartości co najmniej 4 500 000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto każdy.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług z podaniem wartości inwestycji, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

### **3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym

należy złożyć: Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

### **Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty**

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta odrzucona w następujących przypadkach:

1. Niespełniania jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.
2. Niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji.

### **LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2, Załącznik nr 3).
3. Zaparaflowany wzór umowy (Załącznik nr 4).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisywania oferty, o ile nie jest to dokument wymieniony w pkt. 4, to należy go dołączyć (np. aktualny statut spółki, inny dokument). Dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu o którym mowa w pkt. 4 i 5, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

### **OCENA OFERTY**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

#### **1. Cena oferty (C) - waga 100%**

Przy ocenie oferty kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Wzór:} \quad \text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena minimalna - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);

Cena badana - cena oferty badanej (zł);  
100% - waga kryterium Cena

Maksymalna możliwa Ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia to 100,00.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

**TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

**PODPISANIE UMOWY**

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:





1. Otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej RPOWZ 2014 -2020 zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany (aneksowanie umowy o dofinansowanie).
  2. Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
  4. Okoliczności siły wyższej.
  5. Zmiana zakresu rzeczowego projektu.
  6. Przedłużenie terminu realizacji projektu.
  7. Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.
  8. Zmian redakcyjnych umowy.
  9. Przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  10. Zmian w sposobie realizacji i terminie wykonania zamówienia na roboty budowlane i instalacyjne, nad którymi pełniony jest nadzór.
- 9) Zmian przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

#### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.