



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 1 – formularz oferty

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu / Fax	
Adres e-mail	
REGON	
NIP	

Zamawiający:

**Fundacja Dzieło św. Jakuba w Szczecinie,
ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe obejmujące przedmiot zamówienia pn.: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE”

W ramach projektu „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 9.2 Infrastruktura społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Nr projektu: RPZP.09.02.00-32-0004/16),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za łączną cenę, która wynosi:

nettozł plus VAT.....% tj.:zł, co stanowi łącznie
wynagrodzenie brutto (z VAT):zł (słownie:
.....)

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty.
3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Gwarantujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego treścią, ewentualnymi zmianami oraz wyjaśnieniami.
5. Oświadczamy, że:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



- b. posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia i zapewnimy wysoką jakość usług,
 - c. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e. nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości,
 - f. nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Oświadczamy, że zawarty wzór umowy zastał przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności ustalone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
 8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
 9. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez nas dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji wykonawców - zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)
 10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym .

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Wykonawca:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Zamawiający:
Fundacja Dzieło św. Jakuba w Szczecinie,
ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe obejmujące przedmiot zamówienia pn.: **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE”** Oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp	Zakres wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Wartość nadzorowanej inwestycji (zł brutto)	Zamawiający (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

Świadomi odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych informacji oświadczamy, że dane zawarte w wykazie podane zostały zgodnie z prawdą.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Wykonawca:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Zamawiający:
Fundacja Dzieło św. Jakuba w Szczecinie,
ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe obejmujące przedmiot zamówienia pn.:

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego
pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE”

Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu..... w Szczecinie pomiędzy:

Fundacją Dzieło św. Jakuba , ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin,
KRS: 0000440943, NIP: 8513166773, REGON: 321313199,
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Macieja Pliszkę

..... /

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

..... /

Reprezentowanym /-ą przez:

zwanym /-ą w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020”, między Stronami zostaje zawarta umowa o treści następującej:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pn. „UTWORZENIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KORYTOWIE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 9.2 *Infrastruktura społeczna* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (nr projektu: RPZP.09.02.00-32-0004/16), szczegółowo określonej w §2, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§2 Szczegółowe określenie przedmiotu umowy:

1. Wybór wykonawcy robót budowlanych i instalacyjnych.

1) Przygotowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na podstawie materiałów posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy na roboty budowlane i instalacyjne:

- a) zapytania ofertowego w procedurze zgodnej z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł netto, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020, w tym określenia Opisu Przedmiotu Zamówienia, warunków udziału, kryteriów oceny ofert, itd.
- b) formularzy ofertowych będących załącznikami do zapytania ofertowego,

- c) wzoru umowy na wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych będącego załącznikiem do zapytania ofertowego.
- 2) Wejście w skład i praca w komisji konkursowej powołanej przez Zamawiającego, która dokona wyboru wykonawcy robót budowlanych i instalacyjnych.

2. Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych.

Wykonanie pełnego zakresu czynności nadzoru inwestorskiego całego przedmiotowego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Oz. U. z 2002 r. Nr 108 poz. 953 ze zm.) i umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w tym m.in.:

1. wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy "Prawo budowlane";
2. udział w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
3. powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót;
4. zapewnienie stałego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego na budowie;
5. reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
6. współpraca z Zamawiającym, projektantami i wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót;
7. stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie realizowanej inwestycji oraz rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót - organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych,
8. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami polskimi
9. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych tych instalacji i urządzeń
10. sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych;
11. regularne monitorowanie postępu prac, przedkładanie Zamawiającemu raportów z wykonanego zadania oraz informowanie o wszelkich problemach na terenie budowy, a w szczególności takich które mogą wpłynąć na termin realizacji zamówienia;
12. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie ich do użytkowania;
13. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
14. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót

- budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
15. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub zasadami wiedzy budowlanej;
 16. kontrole kosztów, ilości i terminowości wykonywania robót;
 17. opracowanie i dostarczenie raportu końcowego z realizacji robót przed odbiorem ostatecznym;
 18. zwoływanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych;
 19. wykonywanie innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 20. wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, specjalisty ds. rozliczeń oraz koordynatora - Kierownika Zespołu,
 21. sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim
 22. w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wprowadzanie zmian w projekcie technicznym przy udziale nadzoru autorskiego i Zamawiającego.

3. Zarządzanie projektem –rozliczenie dofinansowania:

- 1) nadzoru nad merytoryczną realizacją Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
- 2) prowadzenia nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem i budżetem oraz osiągnięciem przyjętych wskaźników,
- 3) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WZ,
- 4) bieżącej kontroli zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami,
- 5) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność (w tym zaliczkowych) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego
- 6) realizację obowiązków dotyczących sprawozdawczości unijnej,
- 7) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 o zgodę na wprowadzanie zmian w Projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 8) sporządzanie wynikłych ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez IZ RPO WZ zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- 9) pomoc w przygotowaniu zmian w harmonogramach realizacji Projektu;
- 10) koordynację wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji Projektu;
- 11) udział w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne;

§3 Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy i kończy się z wraz z zakończeniem realizacji projektu jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zwoływania i uczestnictwa w przeglądach międzygwarancyjnych, a także do sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami prowadzonymi w ramach gwarancji bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4 Występowanie przed uczestnikami procesu inwestycyjnego

1. W ramach czynności określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji inżyniera kontraktu i wypełniania obowiązków Wykonawcy przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca swoje obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i etyki zawodowej oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Występując przed uczestnikami procesu inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań powodujących wzrost wynagrodzenia dla wykonawcy robót budowlanych i instalacyjnych. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót oraz wykonania zamówień uzupełniających.
5. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych i instalacyjnych zajdzie konieczność wykonania robót nie przewidzianych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego, uprzedniego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w celu podjęcia decyzji, co do zlecenia wykonawcy robót zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający przewiduje w przypadku zaistnienia takiej konieczności udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających do 50% wartości przedmiotu umowy.

§5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niezmienną cenę wynoszącą:

netto:..... zł,

słownie:.....

Vat 23%:..... zł, słownie:

.....

brutto:..... zł słownie:

.....

2. Należność zostanie uregulowana z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Faktury należy wystawić na: Fundację Dzieło św. Jakuba w Szczecinie, ul. św. Jakuba 1, 70-543 Szczecin, NIP: 8513166773.

5. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy odbędzie się w następujący sposób:

- a) 90% należnego wynagrodzenia zgodnego z ofertą Wykonawcy w formie częściowych płatności miesięcznych – obliczanych proporcjonalnie przez liczbę miesięcy realizacji projektu,
- b) Pozostałe 10 % należnego wynagrodzenia Wykonawcy po odbiorze końcowym robót.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
- 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości lub zajęcia jego majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 5) w przypadku gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50%,
- 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 do 5 następuje w terminie 14 dni kalendarzowych, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 w terminie 30 dni kalendarzowych.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie oraz załącznikach do niej skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi, dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

3. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie obowiązków umownych określonych w § 2

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust 1.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust 1.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

7. Potrącenia, o których mowa w ust. 7, będą dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z faktur częściowych lub faktury końcowej.

8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 7, kary umowne wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.

9. Każdej stronie, niezależnie od roszczeń z tytułu kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

10. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8 Okoliczności zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014 -2020 zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany (aneksowanie umowy o dofinansowanie).
 - 2) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 4) Okoliczności siły wyższej.
 - 5) Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.
 - 6) Zmian redakcyjnych umowy.
 - 7) Przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 8) Zmian w sposobie realizacji i terminie wykonania zamówienia na roboty budowlane instalacyjne, nad którymi pełniony jest nadzór.
 - 9) Zmian przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje powstania dodatkowych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej działalności, zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji, numeru rachunku bankowego, utracie wymaganych uprawnień itp. Zaniechanie przedmiotowych obowiązków powoduje, że czynność wykonana według ostatniej wiedzy strony umowy jest skuteczna. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§9 Odpowiedzialność za osoby trzecie, cesja i podwykonawstwo

1. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.



5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcami.

§10 Korespondencja i kontakt

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową, za pomocą telefaksu bądź w formie pisemnej.

2. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniony/-a jest: tel.: , adres e-mail: .

3. Do kontaktów w sprawie umowy ze strony Zamawiającego upoważniona jest: Maciej Pliszka - Prezes Fundacji, tel. 508 899 991, e-mail: maciejpliszka@o2.pl.

§11 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku konieczności sądowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym będzie sąd powszechny w Szczecinie.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) Zapytanie ofertowe.

2) Oferta Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §9 ust. 3.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: